

«Утверждено»
приказом ОУ «РМУ»
от «14» _____ 10 2022 г.
№ 09



**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел контроля качества образования и аккредитации (далее - ОККиА) образовательных программ является структурным подразделением управления внутренней оценки качества образования Образовательного учреждения «Роэль Метрополитен Университет» (далее ОУ «РМУ»).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, права порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- текущим законодательством Кыргызской Республики, в том числе в области образования;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества;
- нормативными документами Госстандарта Кыргызской Республики;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- уставом и другими внутренними нормативно правовыми актами ОУ «РМУ»;
- решениями Ученого Совета и приказами ректора;
- настоящим положением и должностными инструкциями работников отдела;
- правилами внутреннего распорядка.

1.4. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора, по согласованию проректора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Структуру, численность, штатное расписание, реорганизация отдела приказом ректора.

1.6. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора, по представлению заведующего отдела.

1.7. Деятельность отдела осуществляется согласно утверждённому годовому плану.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. ОККиА создан с целью повышения качества образовательной деятельности, внутренней экспертизы образовательных программ, организации деятельности по лицензированию и аккредитации образовательных программ.

2.2. Основные направления деятельности отдела:

- внедрение в деятельность университета механизмов внутренней независимой оценки образования;

- контроль выполнения требований национального законодательства, нормативных актов Министерства Образования и Науки и Министерства здравоохранения Кыргызской Республики в сфере образования науки, лицензионных и аккредитационных требований;

- экспертиза образовательных программ;

- организационная деятельность и документированное сопровождение процедур аккредитации.

2.3. Основные задачи отдела:

- организация, координация и контроль за подготовкой образовательных процедур всех уровней, реализуемых в университете, к прохождению процедур независимой аккредитации;

- внутренний аудит деятельности университета в части соблюдения текущего законодательства в области выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей, критериев, установленных для реализации образовательных программ всех уровней;

- подготовка аналитических материалов по результатам внутреннего аудита для корректировки образовательного процесса;

- проведение необходимых процедур по подготовке к самообследованию университета;

- подготовка статистических и информационных материалов по направлениям деятельности отдела;

- взаимодействие с руководством структурных подразделений и сотрудниками по вопросам, находящийся в компетенции сотрудников отдела.

3. ФУНКЦИИ ОККиА

В функции ОККИА входят:

3.1. Разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии основополагающих документов по обеспечению качества образования.

3.2. Организация работы по исполнению требований действующего законодательства об образовании в части лицензирования и аккредитации.

3.3. Организация контроля соответствия образовательных программ лицензионным и аккредитационным требованиям.

3.4. Определение показателей внутри вузовской системы качества образования, их мониторинг и сопоставление с показателями, предлагаемые потребителям образовательных услуг университета.

3.5. Изучение, обобщение и внедрение зарубежного опыта по контролю и управлению качеством образования.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОККИА

В обязанности ОККИА входит:

4.1. Соблюдать устав и другие внутренние документы.

4.2. Разрабатывать и реализовать мероприятия, направленные на улучшение качества образования.

4.3. Контролировать качество образовательной деятельности путем осуществления всех видов контроля, связанных с мониторингом качества образовательного процесса.

4.4. Контролировать полное и свое временное исполнение образовательного законодательства и нормативно правовых актов соответствующих органов государственной власти.

4.5. Контролировать выполнение корректирующих действий в установленные сроки.

4.6. Контролировать вопросы организации и документационного сопровождения процедур лицензирования новых образовательных программ, процедур национальной/международной аккредитации, систематизации данных по нормативно правовому аспекту лицензирования и аккредитации.

5. ПРАВА

Права ОККИА:

5.1. Взаимодействовать со всем структурными подразделениями и работниками университета в рамках своей компетенции.

5.2. Запрашивать и получать от администрации университета и других структурных подразделений информации в рамках реализации своих функций.

5.3. Вносить на рассмотрение администрации университета и других структурных подразделений предложения по обеспечению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

5.4. Проводить проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане работы по внутренней независимой оценке качества образования.

5.5. Анализировать отчеты руководителей структурных подразделений.

5.6. Готовить и вносить предложения по совершенствованию работы отдела и изменения настоящего положения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий отделом несет ответственность за:

6.1.1. Обеспечение условий контроля качества образовательной деятельности;

6.1.2. Соблюдение режима конфиденциальности информации, за надлежащее;

6.1.3. Своевременное выполнение своих функций, исполнение директивных документов.

6.2. Степень ответственности заведующего ОККиА и сотрудников определяется должностными инструкциями.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые также приказом ректора.