

Утверждено
приказом ОУ «РМУ»
от « 18 » 09 2023 г.
№ 36



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема абитуриентов – граждан
иностранных государств
в Образовательное Учреждение
«Розль Метрополитен Университет»
(далее - ОУ «РМУ»)

Бишкек 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 1, 7, 26, 44, 51 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», с постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355, в редакции постановления Кабинета Министров КР от 1 августа 2022 года № 425, 21 ноября 2022 года № 654, 30 ноября 2022 года № 665, 28 февраля 2023 года № 106, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и определяет правила отбора и зачисления в ОУ «РМУ» абитуриентов - граждан иностранных государств (далее – абитуриентов), для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **летний прием** - прием абитуриентов в ОУ «РМУ» на места по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляемый в летний период;

- **зимний прием** - прием абитуриентов в ОУ «РМУ» на места по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляемый в зимний период, на места, оставшиеся вакантными после летнего приема;

- **автоматизированная информационная система участия в конкурсе на зачисление в ОУ «РМУ»** (далее - АИС) - это портал для регистрации и зачисления в ОУ «РМУ» по результатам внутренних вступительных испытаний для иностранных граждан;

- **электронный талон** - это заявка, поданная в электронном виде через АИС.

1.3. На первый курс в ОУ «РМУ» принимаются лица, имеющие среднее общее и среднее профессиональное образование.

1.4. Отбор и зачисление абитуриентов в ОУ «РМУ» для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования проводится два раза в год: в летний и зимний периоды.

Зимний прием на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится по усмотрению ОУ «РМУ», на места, оставшиеся вакантными после летнего приема.

1.5. Отбор и зачисление абитуриентов в ОУ «РМУ» для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования проводится через АИС.

1.6. Обучение граждан Кыргызской Республики и иностранных государств в ОУ «РМУ» осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, на основе международных договоров, вступивших в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами. Договоры между ОУ «РМУ» и лицами, оказывающими посреднические услуги в различных странах мира для отбора иностранных граждан, должны быть согласованы с Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее - МОН) до объявления приема в ОУ «РМУ».

1.7. ОУ «РМУ» объявляют прием после согласования с МОН перечня направлений подготовки и специальностей.

План приема на обучение по программам высшего профессионального образования самостоятельно утверждается ОУ «РМУ».

1.8. Главными критериями при поступлении в ОУ «РМУ» являются уровень знаний и способности абитуриента.

II. Организация приема абитуриентов

2.1. Прием документов абитуриентов осуществляется через АИС в течение года. Ответственность за соблюдение сроков организации вступительных испытаний и зачисления абитуриентов возлагается на председателя приемной комиссии ОУ «РМУ».

2.2. Для организации приема абитуриентов приказом Руководителя ОУ «РМУ» создается приемная комиссия, председателем которой является ректор ОУ «РМУ».

2.3. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов в области образования, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

2.4. Состав, полномочия, порядок деятельности и срок полномочия приемной комиссии ОУ «РМУ» составляет один год.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается Руководителем ОУ «РМУ».

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Руководителем ОУ «РМУ». Состав этих комиссий должен ежегодно обновляться не менее чем на 50 процентов.

2.7. При приеме в ОУ «РМУ» председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

III. Организация информирования абитуриентов

3.1. Абитуриент или его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом ОУ «РМУ», его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами аккредитации, правилами приема в ОУ «РМУ», а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме по договору с оплатой стоимости обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента, его законных представителей, родителей с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение.

3.2. С целью ознакомления абитуриента или его родителей (законных представителей) ОУ «РМУ» на своем официальном сайте следующие документы:

- правила приема;
- перечень направлений подготовки и специальностей;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки и специальности;
- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки и специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информация о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- сроки прохождения медицинского освидетельствования и дополнительных испытаний, в части их касающихся;
- сроки внесения оплаты за обучение.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ОУ «РМУ» организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы абитуриентов.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе должна быть предоставлена по каждому направлению подготовки и специальности и размещена на официальном сайте ОУ «РМУ» или на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов

4.1. Прием проводится по личному заявлению абитуриентов.

4.2. Прием документов осуществляется через АИС два раза в год:

- летний прием с 20 июня;
- зимний прием с 1 декабря.

4.3. При подаче заявления о приеме в ОУ «РМУ» абитуриент по своему усмотрению представляет:

- оригинал или нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или нотариально заверенную копию документа государственного образца об образовании;
- четыре фотографии.

4.4. Абитуриенты, обучавшиеся в учебных заведениях иностранных государств, должны предоставить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании, среднем или высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики.

Эквивалентность документов об образовании, выданных учебными заведениями иностранных государств, определяется МОН. Зачисление иностранных граждан, обучавшихся в учебных заведениях иностранных государств, не допускается без предоставления справки о соответствии уровня содержания образования, выданной МОН.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии ОУ «РМУ»).

Личные дела поступающих хранятся в ОУ «РМУ» в течение шести месяцев с даты начала приема документов.

4.6. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию ОУ «РМУ» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

V. Механизм отбора и зачисления абитуриентов по договору с оплатой стоимости обучения

5.1. МОН ежегодно утверждает количество и график проведения конкурса для отбора и зачисления абитуриентов по результатам вступительных испытаний. До начала конкурса информация о вакансиях размещается в АИС, на сайтах, информационных стендах ВУЗов, публикуется в печати или иным образом распространяется среди абитуриентов.

5.2. Конкурс на зачисление абитуриентов по договору с оплатой стоимости обучения проводится через АИС два раза в год. Зимний прием осуществляется также через АИС.

5.3. Для участия в конкурсе на отбор и зачисление абитуриент может подать заявку самостоятельно в удаленном режиме или через приемную комиссию ОУ «РМУ» через АИС. Допускается проведение конкурса исключительно в режиме онлайн в порядке, установленном МОН.

5.4. Регистрация абитуриентов для участия в конкурсе длится 2,5 календарного дня, до 14.00 часов третьего календарного дня регистрации абитуриентов.

5.5. Подтверждение рекомендованными абитуриентами своего желания обучаться по данному направлению длится 3 дня, до 16.00 часов.

5.6. Подтверждение дополнительно рекомендованными абитуриентами своего желания обучаться по данному направлению после вступительных испытаний длится в течение 24 часов с момента рекомендации ОУ «РМУ».

По истечении 24 часов, если абитуриент не подтвердил своего желания обучаться, приемная комиссия рекомендует к зачислению следующих по ранжированному списку претендентов. Данная процедура проводится в течение трех рабочих дней после завершения конкурса.

5.7. Списки рекомендованных к зачислению абитуриентов должны быть размещены в АИС, на сайте и стендах ОУ «РМУ» не позднее 10 часов утра, следующего за последним днем регистрации.

5.8. Абитуриент, рекомендованный к зачислению в ОУ «РМУ», должен до 16.00 часов 6-го календарного дня подтвердить свое желание обучаться в ОУ «РМУ», предоставив в приемную комиссию следующие документы:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- оригинал аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании либо его дубликат;
- 4 фотографий.

Допускается зачисление абитуриентов в число студентов по результатам вступительных испытаний после подачи документов в электронном виде через АИС. Оригиналы документов абитуриент обязан представить в приемную комиссию ОУ «РМУ» до 30 августа.

5.9. ОУ «РМУ» проводит вступительные испытания исключительно для абитуриентов - иностранных граждан, поступающих на направления подготовки и специальности, не требующие результатов ОРТ;

5.10. В правилах приема ОУ «РМУ» определяется перечень предметов вступительных испытаний.

5.11. Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования.

5.12. Сроки проведения вступительных испытаний в ОУ «РМУ» для абитуриентов - иностранных граждан:

в рамках летнего приема - с 1 августа до 1 декабря;

в рамках зимнего приема - с 20 декабря до 20 марта.

Сроки проведения вступительных испытаний для абитуриентов - иностранных граждан могут быть продлены МОН при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в иностранных государствах (стихийные бедствия, эпидемии, военное положение, пожары, чрезвычайные ситуации).

5.13. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии ОУ «РМУ» (его заместителем) и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня и 15 декабря (для зимнего приема).

В расписании вступительных испытаний фамилии председателя экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, смерть близких, подтвержденные документально), допускаются к нему индивидуально в период до его полного завершения.

VI. Общие правила проведения вступительных испытаний

6.1. Вступительные испытания в ОУ «РМУ» проводятся в виде тестирования (бланочного или компьютерного), собеседования в онлайн

6.2. ОУ «РМУ» для проведения вступительных испытаний может использовать тестовые задания организаций, специализирующихся в области оценивания с использованием современных методов тестирования, на основании заключенных с ними договоров.

Тестовые задания для вступительных испытаний, разработанные предметными комиссиями ОУ «РМУ», должны соответствовать программе среднего общего образования.

6.3. Пакеты тестовых заданий, и ключи (ответы) к ним должны храниться у председателя приемной комиссии в запечатанных конвертах, которые вскрываются непосредственно перед проведением тестирования.

6.4. Длительность тестирования определяется ОУ «РМУ».

6.5. Допуск абитуриентов к вступительным испытаниям осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

6.6. Перед началом вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии проводится инструктаж о правилах проведения тестирования.

6.7. При сдаче абитуриентом выполненного тестового задания членами комиссии проверяется соответствие номера варианта на бланке ответа и на тестовом задании, отсутствие исправлений.

6.8. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц запрещается.

6.9. По окончании экзамена тесты, бланки ответов и экзаменационные листы передаются **ответственному секретарю** приемной комиссии.

6.10. **Ответственный секретарь** вместе с членами приемной комиссии зашифровывает письменные работы или бланки ответов, проставляя **условный шифр** на экзаменационном листе и бланке ответов.

6.11. При проведении компьютерного тестирования вопросы и ответы отображаются на мониторе компьютера. Тест завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для теста. Результат теста фиксируется в электронном протоколе. Факт ознакомления с результатами тестирования подтверждается подписью абитуриента на листе тестирования и фиксируется в экзаменационной ведомости.

6.12. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, устанавливается ОУ «РМУ» заранее и не может быть меньше 40 процентов максимально возможного количества баллов.

6.13. **Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению** на места по договору с оплатой стоимости обучения, приемной комиссией ОУ «РМУ» должен быть вывешен не позднее 10 часов утра **следующего дня** после проведения тестирования.

6.14. Результаты компьютерного тестирования лиц, зачисленных в ОУ «РМУ», подшиваются в их личные дела или в электронном (цифровом) виде вводятся в базу данных студентов.

Результаты компьютерного тестирования **непринятых абитуриентов** хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию **письменное апелляционное заявление о нарушении**, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции **проверяется только правильность оценки** результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции **выносится решение** апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).

VIII. Зачисление

8.1. Зачисление абитуриентов в число студентов ОУ «РМУ» производится при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата.

Допускается зачисление абитуриентов в число студентов по результатам вступительных испытаний после подачи в АИС в электронном виде следующих документов:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании либо его дубликат;

При этом, оригиналы документов и соответствующее количество фотографий абитуриент обязан предоставить в приемную комиссию ОУ «РМУ» до **30 августа**.

8.2. Зачисление абитуриентов из числа иностранных граждан в число студентов ОУ «РМУ» на места по договору с оплатой стоимости обучения производится по итогам летнего приема до 1 декабря, по итогам зимнего приема до 20 марта. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным органом при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в зарубежных странах (стихийные бедствия, эпидемии, военное положение, пожары, чрезвычайные ситуации).

8.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в ОУ «РМУ».

8.4. Приказ о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, публикуется на официальном сайте ОУ «РМУ» и размещается на информационном стенде приемной комиссии.

8.5. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора МОН, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления абитуриента, в том числе на основании представленных им недостоверных сведений о результатах вступительных испытаний, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

8.6. ОУ «РМУ» представляют в МОН итоговые данные о приеме на обучение на платной основе по итогам:

- летнего приема - до 10 декабря;
- зимнего приема - до 30 марта.