



«Рассмотрено»

на заседании Ученого совета

Факультета «Лечебное дело»

Протокол № 3

«04» 11 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»

Бишкек 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Положение о применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в Образовательном Учреждении “Розль Метрополитен Университет” (далее Положение) разработано в соответствии с Законом об образовании КР, Уставом Образовательного Учреждения “Розль Метрополитен Университет” (далее - Университет), Положением об организации учебного процесса на основе кредитной системы обучения ECTS, Порядка применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и другими нормативными актами органов государственного управления и Университета.

2.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации Университетом и его структурными подразделениями образовательных программ по применению дистанционных образовательных технологий, регулирует отношения участников образовательного процесса и устанавливает их права и обязанности.

2.3. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, магистров, слушателей и работников Университета, задействованных в процессе организации учебного процесса по применению ДОТ на основе настоящего Положения.

2.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информатизации и телекоммуникации при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Под обучением с применением ДОТ – понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Асинхронное взаимодействие - осуществляется в случае, когда обучающийся и преподаватель не могут общаться в режиме реального времени. В этом случае контакт при дистанционной образовательной технологии организуется, как правило, посредством переписки по электронной почте, с помощью списков рассылок или телеконференций.

Интернет-технологии – технологии, основанные на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Кейс-технология - технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке обучающимся для самостоятельного обучения.

Контент - информационное наполнение - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно - значимое наполнение.

Мультимедиа - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео), организованным в виде единой информационной среды.

Синхронное взаимодействие - предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени. Для этого могут использоваться чаты систем дистанционной образовательной технологии или видеоконференции.

Сетевая технология - технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия, обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет.

Смешанная форма обучения – это сочетание асинхронного и синхронного взаимодействия студента/магистра с преподавателем.

Телекоммуникационные технологии – технологии, основанные на использовании преимущественно спутниковых систем передачи данных и телевидения, а также глобальных и локальных сетей связи, обеспечивающих взаимодействие обучающихся с преподавателем и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и другим средствам обучения.

Тьютор-менеджер - сертифицированный базовым учебным заведением преподаватель-консультант (инструктор, наставник) или куратор ученика, помогающий ему в организации индивидуального обучения и осуществляющий учебно-методическое руководство учебным процессом в рамках конкретной учебной программы.

Учебно-методический комплекс (УМК) - совокупность учебно-методических материалов и программно-технических средств, средств для осуществления контроля, способствующих эффективному освоению учащимися учебного материала, входящего в учебную программу предметного курса. УМК должен включать полную информацию, достаточную для освоения дисциплины.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - называют учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства. В самом общем случае к ЭОР относят учебные видеофильмы и звукозаписи, для воспроизведения которых достаточно бытового магнитофона или CD-плеера.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки знаний.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ДОТ

2.1. Целями применения ДОТ в Университете являются:

- обеспечение возможности получения качественного образования обучающимся независимо от места их проживания и социально-экономического положения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- улучшение доступа к качественному высшему образованию за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала образовательного учреждения;
- расширение интеграции Университета в единое международное

образовательное пространство;

- обеспечение возможности непрерывного образования (сертифицированная подготовка, повышение квалификации, переподготовка специалистов).

2.2. Основными задачами применения ДОТ являются:

- создание полноценного применения ДОТ с участием всех структурных подразделений Университета;

- создание системы региональных центров применения ДОТ (далее Точка доступа) Университета;

- разработка образовательных программ, электронных учебно-методических комплексов и материалов, обеспечивающих реализацию поставленных целей применения ДОТ;

- создание системы стандартов и системы контроля качества;

- развитие технической инфраструктуры применения ДОТ;

- развитие международных партнерских связей Университета в рамках внедрения инновационных образовательных технологий.

2.3. Основными принципами организации учебного процесса с использованием ДОТ являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянного взаимодействия всех участников учебного процесса с применением ДОТ в специализированной информационно - образовательной среде посредством электронной почты, форумов, чатов, Интернет-конференций, on-line - уроков);

- *принцип адаптивности*, позволяющий использование учебных материалов нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- *принцип гибкости и доступности*, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, независимо от временного положения студента;

- *принцип модульности*, позволяющий использовать студенту и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- *роль преподавателя*: на него возлагаются такие функции, как организация учебных занятий и координирование своего курса, консультирование, руководство курсовыми и квалификационными проектами в режиме on-line и off-line. Он обеспечивает правильное и эффективное использование учебно-методического комплекса изучаемой дисциплины (учебно–практические пособия, электронные учебники, электронные лекции, аудио – видеоматериалы), осуществляет текущую и промежуточную аттестацию обучающихся (промежуточное тестирование, модули, контрольные работы, экзаменационные сессии и т.д.).

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ДОТ

3.1. Обеспечение применения ДОТ включает следующие составляющие:

- учебно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- программно-техническое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса применения ДОТ предполагает активное внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс в непосредственном единстве с традиционной системой обучения студентов и включает:

- Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), включающие электронные учебно-методические материалы, презентации, слайды, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы (или виртуальные лабораторные работы), контрольно-тестирующие комплексы, учебные видеофильмы, аудиозаписи и видеолекции, а также открытые образовательные ресурсы;
- Электронную цифровую библиотеку (электронные учебники, учебные пособия, периодические издания для соответствующих направлений и специальностей, справочники и т.д.);
- On-line тестирование.

Процессы создания, приобретения, экспертизы, размещения и тиражирования (издания) ЭОР регулируются соответствующими инструкциями Университета.

3.3. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

- профессорско-преподавательским составом (ППС), который создает и размещает на образовательном портале Университета учебные материалы, осуществляет непосредственное взаимодействие с обучающимися, независимо от места их нахождения. ППС должны быть аттестованными и иметь соответствующие сертификаты, подтверждающие их квалификационный уровень в области применения ДОТ;
- административно-управленческим и учебно-вспомогательным составом кафедры, которые осуществляют организационно-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

ППС, привлекаемый к учебному процессу с использованием ДОТ, должны:

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования и руководства по написанию контрольных работ, выполняемых группой удаленных друг от друга и от преподавателя обучающихся;
- владеть методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, в т.ч. и консультации через Интернет;
- владеть методами работы в электронных информационных сетях;
- владеть технологиями и соответствующими педагогическими методами, используемыми в учебном процессе.

3.4. Программно-техническое обеспечение включает в себя:

- аппаратное обеспечение;
- телекоммуникационное обеспечение;
- программное обеспечение;
- информационное обеспечение.

3.4.1. Аппаратное обеспечение применения ДОТ включает:

- серверы для размещения образовательного портала Университета и соответствующих сервисных служб;
- рабочие станции для преподавателей, сотрудников и студентов;
- сетевое оборудование для объединения серверов и рабочих станций в единую локальную систему и их подключения к Интернету (Интранету).

3.4.2. Телекоммуникационное обеспечение применения ДОТ включает:

- телекоммуникационное оборудование, которое обеспечивает объединение сетей, задействованных в учебном процессе;
- телекоммуникационное оборудование, которое обеспечивает необходимое качество и пропускную способность каналов связи для интерактивного взаимодействия участников учебного процесса и их доступа к информационным ресурсам, находящимся как в пределах Университета, так и в других информационных источниках, в том числе сети Интернет.

3.4.3. Программное обеспечение применения ДОТ включает, программное обеспечение:

- для поддержки работы серверов и рабочих станций;
- для поддержки WEB-сайтов и информационных ресурсов;
- для поддержки функций ДОТ, которое обеспечивает общую поддержку и их администрирование;
- для преподавателей, студентов, с помощью которого реализуются конкретные решения организации и ведения учебного процесса по применению ДОТ:
- для создания ЭОР (редакторы текста, графики, видео, звука, анимационные пакеты и т.п.);

3.4.4. Информационное обеспечение применения ДОТ включает информационные ресурсы, используемые в учебном процессе при применении ДОТ;

- отдельные дистанционные курсы;
- электронные библиотеки;
- нормативно-правовую базу;
- другие базы и банки данных, в том числе и находящиеся в сети Интернет.

3.4.5. Материально-техническое обеспечение

К материально-техническому обеспечению организации учебного процесса с использованием ДОТ относятся материальные объекты и оборудование, которые обеспечивают учебный процесс Университета.

Требования к материально-техническому обеспечению определяются в соответствии с действующими строительными и санитарно-гигиеническими нормами.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

4.1. Проректор по учебной работе осуществляет общее руководство и координацию работ по эффективному обеспечению использования составляющих обучения с использованием ДОТ (учебно-методическое, системно-программное и электронно-образовательное).

4.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса. В реализации учебного процесса с применением ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Университета:

- администрация;
- приемная комиссия;
- учебный отдел;
- факультеты;
- кафедры;
- отдел информационных технологий и цифровизации;

4.3. **Администрация** - руководство Университета (ректор, ректорат, ученый совет):

- определяет стратегические направления организации учебного процесса, в том числе с использованием ДОТ в Университете;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы обучения с использованием ДОТ в Университет;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования системы обучения с использованием ДОТ в Университете.

4.4. **Приемная комиссия:**

- организует прием документов и набор студентов, согласно утвержденным правилам приема в Университете на обучение по образовательным программам с использованием ДОТ;
- заключает договоры на обучение по образовательным программам, реализуемым с использованием ДОТ;
- участвует в обеспечении маркетинга образовательных программ, основанных на применении ДОТ.

4.5. **Учебный отдел (УО):**

- осуществляет контроль по формированию и утверждению выпускающими кафедрами рабочих учебных планов по направлениям и специальностям подготовки с использованием ДОТ и внесению их в информационную систему Университета;
- принимает участие в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-правовой и методической документации, касающейся работы с ДОТ и ЭУМК;
- проводит обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников обучения с использованием ДОТ по эффективности и качеству его применения и дает рекомендации по повышению его эффективности.

4.6. **Редакционно-издательский отдел (РИО):**

- согласовывают требования к разрабатываемым ЭУМК для образовательных программ реализуемым посредством обучения с использованием ДОТ;
- участвуют в проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК.

4.7. **Факультеты** обеспечивают организацию учебного процесса с

использованием ДОТ:

- ознакомление студентов с принципами и особенностями обучения с использованием ДОТ;
- формирует группы студентов для обучения с использованием ДОТ и поддерживает обратную связь со студентами;
- проводит установочную сессию для студентов первого года обучения, обеспечивает информированность, регистрацию студентов на дисциплины соответствующего семестра и явку студентов на экзаменационную сессию;

4.8. Кафедры:

- обеспечивают выполнение распоряжений и указаний Администрации по развитию в Университете организации учебного процесса, в том числе с использованием ДОТ;
- под контролем УО разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы (РУП) и индивидуальные учебные планы (ИУП) по направлениям и специальностям подготовки с использованием ДОТ;
- организует проведение учебных занятий с применением ДОТ;
- обеспечивают разработку ЭУМКД, тестовых заданий, дополнительных учебных материалов для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК перед их размещением в системы обучения с использованием ДОТ;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для системы обучения с использованием ДОТ с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- инициируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей системы обучения с использованием ДОТ, направляют преподавателей на обучение по применению инструментов электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, в учебном процессе;
- составляют рабочие учебные программы, учитывая особенности обучения с использованием ДОТ;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам;
- обеспечивают учебный процесс с использованием ДОТ в соответствии с утвержденным графиком обучения, в том числе контроль за самостоятельной работой студентов;
- организуют видеоконференции, чаты, форумы, вебинары с использованием электронных средств (электронная почта, skype и др.).

4.9. **Отдел информационных технологий и цифровизации (ОИТЦ)** в целях обеспечения организации учебного процесса с применением ДОТ:

- обеспечивает организационное и техническое обеспечение учебного процесса;
- обеспечивает бесперебойное функционирование информационной системы

Университета;

- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения;
- осуществляет ремонт, замену, обновление и необходимые профилактические работы оборудования и программного обеспечения.
- оказывает всем участникам консультационную помощь по вопросам работы с информационной системой университета, в том числе с использованием ДОТ;
- создает и хранит базы данных по ЭУМК в рамках системы обучения с использованием ДОТ;
- отслеживает взаимодействие ППС со студентами, а также ведет контроль по наличию методических материалов на портале информационной системы университета;
- определяет порядок и форму доступа к системе обучения с использованием ДОТ и обеспечивает их реализацию.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

5.1. Дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ бакалавриата / магистратуры / специалитета в Университете используются частично при индивидуальной форме обучения.

5.2. Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет самостоятельная работа студента, который имеет доступ к образовательному portalу Университета и возможность интерактивного общения с преподавателем.

5.3. Университет информирует абитуриентов и студентов об установленных в нем правилах организации учебного процесса на основе кредитной технологии. Информация о правилах организации учебного процесса предоставляется в информационном пакете, отражается в рекламных материалах приемной комиссии, а также размещается на сайте Университета (www.rmu.kg).

5.4. Применение ДОТ частично для очного обучения, в т.ч. при реализации магистерских программ.

5.4.1. Применение ДОТ частично для студентов/магистрантов очного обучения, допускается с разрешения преподавателя и руководителя образовательной программы, по заявлению обучающегося. Количественное соотношение традиционного обучения и ДОТ определяется кафедрой, за которой закреплена дисциплина, по согласованию с деканатом.

5.4.2. Студенты/магистранты могут взять на изучение дисциплины с применением ДОТ в полном объеме или частично (разделы, модули), при наличии обоснованной уважительной причины (по болезни, семейным обстоятельствам и др.). Заданий по СРС и оценочного фонда должно быть достаточно для определения и выявления уровня знаний студента и необходимых компетенций по изучаемой дисциплине.

5.4.3. По магистерским программам допускается смешанная форма, где не более 70% объема часов учебного плана может быть освоено с применением ДОТ и только по тем программам, где заочная форма обучения разрешена. По магистерским программам, по которым не допускается заочная форма обучения, изучение дисциплин с применением ДОТ устанавливается руководителем программы, но не должно превышать 50% от

объема трудоемкости учебного плана.

5.4.4. Учебный отдел (УО) и Факультет утверждает порядок применения ДОТ для очного обучения по направлениям/специальностям/программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с указанием допустимых дисциплин и объема часов (или %) по учебному плану. Учебная нагрузка ППС формируется согласно Норм времени для очного обучения.

5.4.5. Контроль за реализацией образовательных программ с применением ДОТ по бакалаврским программам и специалитету, возлагается на УО и соответствующие факультеты; по магистерским программам – на факультет; техническое обслуживание программное обеспечение – на (Отдел информационных технологий и цифровизации).

Качество разработки электронных учебно-методических комплексов и материалов – возлагается на преподавателей соответствующих дисциплин и руководителя программы. Контроль обеспечения ЭОР по программам бакалавриата и магистратуры и размещение на образовательном портале осуществляет УМС факультетов.

5.4.6. УО, факультет, Отдел науки совместно со структурными подразделениями должны способствовать повышению квалификации ППС в информационно-образовательной среде.

5.5. Применение ДОТ частично для индивидуального обучения

5.5.1. При организации очного индивидуального обучения (а также при наличии малочисленных групп), применение ДОТ по дисциплинам определяется руководителем программы, количество аудиторных часов по каждой дисциплине – преподавателем, которые должны быть указаны в индивидуальном плане студента/магистранта (Приложение 1). Индивидуальный учебный план согласовывается с УО, зав.кафедрой и и утверждается в установленном порядке.

Индивидуальное обучение предусматривается для студентов/магистрантов на короткий период (месяц, семестр, отдельные дисциплины или их часть) и более длительный – учебный год в соответствии с индивидуальным графиком.

5.5.2. Индивидуальный график обучения представляет собой форму очного обучения студента/магистранта, при которой часть дисциплин учебного плана или модули/разделы конкретной дисциплины осваивается студентом самостоятельно. Студент может учиться в удобное для себя время, по индивидуальному расписанию по согласованию с преподавателем и руководителем программы.

Количество аудиторных часов по дисциплине с применением ДОТ очного обучения должно быть в зависимости от ее трудоемкости: лекционных – не менее 30%, практических занятий – не менее 40%, лабораторных работ - не менее 50%. Количество дисциплин с применением ДОТ не должно превышать установленные нормы трудоемкости учебного плана указанных в п.4.17.

5.5.3. Индивидуальный график обучения может быть составлен на один учебный год, где дисциплины студент/магистрант изучает удаленно с применением ДОТ. Индивидуальный график обучения оформляется на один учебный год в трех экземплярах. Один выдается студенту, второй находится на соответствующей кафедре, третий - в деканате.

В деканате и кафедре ведется регистрация индивидуальных графиков обучения и контроль их выполнения.

5.5.4. Студент/магистрант выполняет все индивидуальные задания дистанционно, изучает материалы на образовательном портале. Результаты текущего и рубежного контроля принимаются дистанционно.

Учет академической успеваемости студентов/магистрантов осуществляется на основе накопительной модульно-рейтинговой оценки знаний обучающихся. Результаты рубежного и итогового контроля заносятся преподавателем в электронную ведомость.

Пересдача неудовлетворительной оценки (FX, I) осуществляется в установленном порядке.

5.5.5. В случае индивидуального обучения, учебная нагрузка для ППС формируется за счет аудиторных часов индивидуального плана, консультаций, приема СРС и экзаменов. Прием СРС рассчитывается согласно Норм времени (очно) и с учетом количества часов отведенных на самостоятельную работу по дисциплине.

5.5.6. На индивидуальный график обучения могут быть переведены:

- студенты/магистранты по состоянию здоровья, нуждающихся в длительном лечении;
- студенты, имеющие различную степень инвалидности (ЛОВЗ).

5.5.7. Организация учебного процесса с применением ДОТ по уровням образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) может быть прописана отдельной инструкцией для студентов/магистрантов, преподавателей, с учетом последовательных действий, порядка и этапов всех форм обучения.

«Утверждаю»

Декан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
на _____ семестр 20 _____ -20 _____ уч.года

Студента гр. _____ (ФИО) _____
направление _____, профиль/программа - _____

№	Наименование дисциплины с применением ДОТ	Кафедра	Общая трудоемкость в ECTS	Кол-во ауд. часов в РУПИУП			Место и время проведения занятий	Срок сдачи	ФИО
				лк	лб	практ			

С ИУП ОЗНАКОМЛЕН:

Подпись студента _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УО _____

Зав.каф. _____

Бланк индивидуального плана заполняется в 2-х экземплярах, которые находятся у студента (сдается после выполнения в деканат), работающего по индивидуальному плану, для контроля – в деканате.