

1.6. Ректор ОУ «РМУ» является председателем приемной комиссии ОУ «РМУ».

1.7. Ректор ОУ «РМУ» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Указами и распоряжениями Президента КР, постановлениями и решениями Кабинета Министров;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регламентирующие образовательную, научно-исследовательскую, клиническую, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- уставом образовательного учреждения;
- внутренними актами и организационно-распорядительными документами образовательного учреждения;
- правилами и нормами гигиены труда, правилами трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Ректор ОУ «РМУ» должен знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;
- Законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики, определяющие основные направления развития медицины, науки и техники;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений;

- приоритетные направления развития образовательной системы Кыргызской Республики;
- научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных организаций в области высшего и дополнительного профессионального образования;
- методические и нормативные документы по организации учебного процесса, составлению учебно-методической документации и обеспечению учебного процесса;
- правила организации и регулирования учебного процесса;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального образования;
- основные технологические процессы, правила и приемы работы по направлениям деятельности образовательной организации;
- государственные образовательные стандарты высшего образования;
- основы управления качеством;
- политику ОУ «РМУ» в области качества;
- руководящие документы системы менеджмента ОУ «РМУ»;
- организационную структуру ОУ «РМУ»;
- нормативные, методические и другие документы, регламентирующие деятельность ОУ «РМУ»;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- методы обработки информации с применением современных технических средств;
- законодательство о противодействии коррупции;
- основы менеджмента, управления персоналом;

- нормы этики делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка работников ОУ «РМУ».

1.8. На время отсутствия ректора ОУ «РМУ» (командировки, отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняют проректоры, отвечающие за определенные направления работы, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за их надлежащее исполнение.

1.9. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Ректор ОУ «РМУ» должен соответствовать следующим квалификационным требованиям, а также требованиям профессионального стандарта (при наличии):

- высшее медицинское образование;
- ученую степень доктора или кандидата наук;
- стаж научно-педагогической и/или руководящей деятельности в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения не менее 5 лет;
- дополнительное профессиональное образование в области менеджмента и экономики.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Определение стратегии, целей и задач развития ОУ «РМУ».
- 3.2. Программное планирование деятельности ОУ «РМУ».
- 3.3. Обеспечение выполнения государственных образовательных стандартов.

3.4. Руководство учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью ОУ «РМУ».

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ректор ОУ «РМУ» исполняет следующие обязанности:

4.1. Руководит учебно-воспитательной, научно-исследовательской, клинической, организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

4.2. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соблюдение установленных государственных образовательных стандартов, отвечает за качество образования выпускников ВУЗа.

4.3. Обеспечивает выполнение ВУЗом условий осуществлений образовательной деятельности, предусмотренных лицензией ВУЗа.

4.4. Руководит приемной комиссией ОУ «РМУ».

4.5. Осуществляет координацию работ по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ ОУ «РМУ».

4.6. Разрабатывает, анализирует, координирует и пересматривает политику в области качества, показателей результативности системы менеджмента качества ОУ «РМУ».

4.7. Обеспечивает проведение внутренних проверок системы менеджмента качества для определения возможных путей постоянного улучшения.

4.8. Организует работу Ученого совета ОУ «РМУ».

4.9. Организует работу ректората, научно-исследовательских и других подразделений, а также осуществляет контроль за их деятельностью.

4.10. Утверждает решения Ученого совета и ежегодно предоставляет Ученому совету доклад о своей деятельности.

4.11. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений ОУ «РМУ», направляет их деятельность на

совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона).

4.12. Обеспечивает качество и эффективность учебно-воспитательной, научно-исследовательской и клинической работы образовательного учреждения, уровень его материально-технической базы.

4.13. Организует управление образовательным учреждением на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании и медицине, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов образовательного учреждения.

4.14. Организует связь с научными организациями Национальной академии наук Кыргызской Республики, со смежными образовательными и лечебно-профилактическими учреждениями, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества ОУ «РМУ» в области здравоохранения, образования и науки.

4.15. Решает вопросы участия ВУЗа в международных и научных организациях и программах, в т.ч. вопросы вхождения ОУ «РМУ» в ассоциации, объединения, фонды.

4.16. Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности ОУ «РМУ».

4.17. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения «РМУ» квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников ОУ «РМУ», обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.18. Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников образовательного учреждения, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

4.19. Обеспечивает соблюдение принципов социального партнерства в деятельности образовательного учреждения, функционирование комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовку проектов коллективных договоров и соглашений, выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

4.20. Способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников образовательного учреждения «РМУ».

4.21. Осуществляет распределение обязанностей между проректорами образовательного учреждения «РМУ», утверждает их должностные инструкции.

4.22. Обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

4.23. Издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для всех работников ОУ «РМУ» и студентов.

4.24. Осуществляет прием, перевод и увольнение работников ОУ «РМУ».

4.25. Защищает имущественные интересы образовательного учреждения «РМУ» в суде, арбитраже.

4.26. Принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима.

4.27. Обеспечивает учет и хранение документации по деятельности ВУЗа.

5. ПРАВА

Ректор ОУ «РМУ» имеет право:

5.1. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

5.2. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему службами.

5.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности, подчиненных ему служб и подразделений.

5.4. Взаимодействовать с другими образовательными, научно-исследовательскими и лечебно-профилактическими учреждениями по производственным и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

5.5. Утверждать структуру и штатное расписание образовательного учреждения «РМУ».

5.6. Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников ВУЗа, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности.

5.7. Принимать решения о поощрении отличившихся работников.

5.8. Действовать без доверенности от имени ОУ «РМУ» и представлять интересы учреждения в органах государственной власти и управления, другими юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности.

5.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.10. Пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ректор ОУ «РМУ» несет ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики за:

- 6.1. Реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 6.2. За качество подготовки выпускников ВУЗа.
- 6.3. Функционирование системы менеджмента качества в ВУЗе.
- 6.4. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.
- 6.5. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач;
- 6.6. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;
- 6.7. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности ОУ «РМУ» и его работникам;
- 6.8. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

Основным критерием оценки работы ректора ОУ «РМУ» является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Проректор по учебной работе при необходимости взаимодействует со структурными подразделениями ОУ «РМУ» и внешними организациями и учреждениями по вопросам входящим в его компетенции:

– с органами государственной власти, местного самоуправления, научными, научно-методическими, образовательными, медицинскими и иными организациями по вопросам образовательной деятельности;

– со всеми подразделениями ОУ «РМУ» по направлениям своей деятельности.